



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK FORMU

Doküman No	GT - 039
İlk Yayın Tarihi	
Baskı No	
Revizyon No/Tarih	

Birimi	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Görev Unvanı	Meslek Yüksekokulu Kurul Üyesi

Bağlı Olduğu Yönetici	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Yerine Vekalet Edecek Kişi	-

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
- Meslek Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- Meslek Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Meslek Yüksekokulu Kurul Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana karşı sorumludur.

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen şekilde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Unvanı		Tarih	
Adı Soyadı		İmza	

ONAYLAYAN

Unvanı		Tarih	
Adı Soyadı		İmza	